Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:45:25 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.01 «Международное право компаний»

по направлению подготовки

40.04.01«Юриспруденция»

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

доктор юридических наук, профессор Ю.В. Сорокина

Заведующий кафедрой ГПД, доктор юридических наук, профессор Ю.В. Сорокина

Рабочая программа по дисциплине «Международное право компаний» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от Протокол от «18» марта 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3.Содержание и структура дисциплины……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…… 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…… 18
7.1 Основная литература……. 18
7.2 Дополнительная литература……. 18
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 18
7.4 Интернет-ресурсы……. 20
7.5 Иные источники…… 20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……... 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ФТД.В.01 «Международное право компаний» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС -6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1.2	Способность обеспечивать правовое взаимодействие с международными организациями и зарубежными компаниями.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ПКо ОС-6.2.3	**на уровне знаний:** - об особенностях правового регулирования отношений с международными организациями и зарубежными компаниями. - о сущности, структуре и особенностях международных коммерческих и некоммерческих договоров
		на уровне умений: - уметь анализировать заключенные международные договоры - уметь анализировать соотношение национального и международного права
		на уровне навыков: - иметь навык составления соглашений, обеспечивающих правовое взаимодействие с зарубежными компаниях

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма обучения. Дисциплина ФТД.В.01 «Международное право компаний» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ОП ВО направления 40.04.01. «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕ, 72 академических часа.

Освоение дисциплины основывается на результатах освоения курсов: «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки»; «Актуальные проблемы права».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**			
		Всего	***КУРС***		
			1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***8***		***8***	
лекционного типа (Л)		***4***		***4***	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***4***		***4***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***60***		***60***	
КСР					
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***		*зачет*	
	час.	***4***		*4*	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***		***72/2***	

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час. (акад.)**						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Часть первая "ПК ЕС"								
Тема 1	«Право компаний ЕС и РФ» как совокупность норм и учебная дисциплина	5					5	КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час. (акад.)						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 2	Первичное и вторичное "право компаний ЕС"	5					5	О
Тема 3	Институты и органы ЕС, действующие в сфере ПК	7	2/0				5	ВО
Тема 4	ПК ЕС: общие положения	7			2/0		5	О
Тема 5	"Европейские" ЮЛ.	5					5	ПР
Тема 6	ПК государств-членов ЕС	5					5	ВО
Тема 7	Иностранные лица как субъекты ПК ЕС.	5					5	ПР
Тема 8	Уголовная ответственность ЮЛ в странах ЕС.	5					5	О
Часть II "ПК РФ"								
Тема 9	ЮЛ в РФ: общие положения.	7	2/0				5	ВО
Тема 10	Учреждение и регистрация ЮЛ	7			2/0		5	О
Тема 11	Виды ЮЛ	5					5	О
Тема 12	Ликвидация и прекращение ЮЛ	5					5	ПР
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего:		**72/2**	**4**		**4**		**60**	

примечание:
*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), вопрос-ответ (ВО), презентация (ПР), контрольная работа (КР).*
**** зачет (За)*

Содержание дисциплины

Тема 1. «Право компаний ЕС и РФ» как совокупность норм и учебная дисциплина.

ПК ЕС: общая характеристика. ПК государств-членов ЕС: общая характеристика. ПК РФ: общая характеристика. "Право компаний ЕС и РФ» - учебная дисциплина. Евразийский экономический союз. ЕС.

Тема 2. Первичное и вторичное "право компаний ЕС".

Учредительные договоры ЕС. Документы вторичного права ЕС (т. н. EU legislation):
а) связывающие инструменты (binding legal instruments (regulations, directives and decisions);
б) несвязывающие инструменты (non-binding instruments (resolutions, opinions);
в) другие документы (other instruments (EU institutions' internal regulations, EU action programmes, etc.).

Решения Суда ЕС и другие документы:

а) дела против институтов ЕС, государств-членов, корпорации и индивиды против институтов ЕС;

б) дела против государств-членов за нарушения их обязательств по учредительным договорам ЕС;

в) запросы национальных судов в порядке преюдиции;

г) споры между ЕС и его персоналом.

Тема 3. Институты и органы ЕС, действующие в сфере ПК.

Европарламент (Committee on industry, research and energy) Совет ЕС (Competitiveness (internal market, industry, research) Еврокомиссия (Internal Market, Industry, Entrepreneurship and SMEs) Экономической и социальный комитет (Single market, production and consumption section) Комитет регионов (Commission for economic and social policy). Европейский инвестиционный банк (European Investment Bank, European Investment Fund) Агентства ЕС (Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME), Enterprise Europe Network, Research Executive Agency (REA), European Chemicals Agency (ECHA), European Satellite Navigation Agency (GSA), European Food. Safety Authority (EFSA), European Defence Agency (EDA)).

Тема 4. ПК ЕС: общие положения.

Принципы регулирования ЮЛ в праве ЕС. Гармонизация и унификация как методы ПК ЕС. Понимание торгового партнерства в праве ЕС. Гармонизация ПК ЕС с правом государств-членов. Директивы о торговом партнерстве. Руководящие принципы по раскрытию информации. Руководящие принципы, касающиеся реорганизации акционерных обществ. Директива о простых компаниях. Некоторые направления развития ПК ЕС. Европейские правила учета и отчетности.

Тема 5. "Европейские" ЮЛ.

Европейская группа экономических интересов (EEIG). Европейская компания (SE). Европейское кооперативное сообщество (SCE). Малые и средние предприятия (SMEs).

Тема 6. ПК государств-членов ЕС.

Законодательство о компаниях 28 государств-членов ЕС: общее и особенное. Виды ЮЛ. Учреждение и регистрация ЮЛ. Органы управления ЮЛ. Права участников. Реорганизация и ликвидация ЮЛ.

Тема 7. Иностранные лица как субъекты ПК ЕС.

Право иностранных лиц из участвовать в ЮЛ в ЕС. Филиалы и представительства в странах ЕС. Особенности правового положения ЮЛ из стран ЕЕА, США, КНР.

Тема 8. Уголовная ответственность ЮЛ в странах ЕС.

ЮЛ как субъект преступления. Связь ЮЛ и физического лица, действующего в его интересах. Особенности субъективной стороны деяний ЮЛ. Наказания, применимые к ЮЛ. Особенности привлечения ЮЛ к уголовной ответственности.

Тема 9. ЮЛ в РФ: общие положения.

Понятие ЮЛ. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, учреждения. Корпоративные организации. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России). Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования - субъекты гражданского права. Правоспособность ЮЛ. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые Учреждение и регистрация формы коммерческих организаций.

Тема 10. Учреждение и регистрация ЮЛ.

Государственная регистрация ЮЛ. Решение об учреждении ЮЛ. Учредительные документы ЮЛ. Органы ЮЛ. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени ЮЛ, членов коллегиальных органов ЮЛ и лиц, определяющих действия ЮЛ. Аффилированность. Наименование, местонахождения и адрес ЮЛ. Виды ЮЛ Представительства и филиалы ЮЛ. Ответственность ЮЛ.

Тема 11. Виды ЮЛ.

Корпоративные и унитарные ЮЛ. Права и обязанности участников корпорации. Управление в корпорации. Коммерческие корпоративные организации. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах. Публичные и непубличные общества. Корпоративный договор. Дочернее хозяйственное общество. Полное товарищество. Товарищество на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство. ООО. АО. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные организации.

Тема 12. Ликвидация и прекращение ЮЛ.

Реорганизация ЮЛ. Правопреемство при реорганизаци ЮЛ. Ликвидация ЮЛ. Прекращение недействующего ЮЛ. Несостоятельность (банкротство) ЮЛ: общие положения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Международное право компаний» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- *при проведении занятий лекционного типа:*
- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- вопрос-ответ.

- *при проведении занятий семинарского типа:*
- опрос, презентации.

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*
- контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущих консультаций. Формы контроля включают в себя:

1 Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решения кейсов, отдельных задач, опроса и тестирования по темам содержания учебной дисциплины.

2 Представление презентаций.

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. «Право компаний ЕС и РФ» как совокупность норм и учебная дисциплина.	*контрольная работа*
Тема 2. Первичное и вторичное "право компаний ЕС".	*опрос*
Тема 3. Институты и органы ЕС, действующие в сфере ПК.	*вопрос-ответ*
Тема 4. ПК ЕС: общие положения.	*опрос*
Тема 5. "Европейские" ЮЛ.	*презентация*
Тема 6. ПК государств-членов ЕС.	*вопрос-ответ*
Тема 7. Иностранные лица как субъекты ПК ЕС.	*презентация*
Тема 8. Уголовная ответственность ЮЛ в странах ЕС.	*опрос*
Тема 9. ЮЛ в РФ: общие положения.	*вопрос-ответ*
Тема 10. Учреждение и регистрация ЮЛема 9. ЮЛ в РФ: общие	*опрос*

положения.	
Тема 11. Виды ЮЛ.	*опрос*
Тема 12. Ликвидация и прекращение ЮЛ.	*презентация*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. «Право компаний ЕС и РФ» как совокупность норм и учебная дисциплина

Форма текущего контроля – контрольная работа.

Вопросы.
1. ПК ЕС: общая характеристика.
2. Общая характеристика ПК РФ.
3. Общая характеристика ПК государств-членов ЕС.
4. Евразийский экономический союз. ЕС.

Тема 2. Первичное и вторичное "право компаний ЕС"

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса.
1. Учредительные договоры ЕС.
2. Документы вторичного права ЕС
3. Решения Суда ЕС и другие документы

Тема 3. Институты и органы ЕС, действующие в сфере ПК

Форма текущего контроля – вопрос-ответ

Вопросы
1. Европарламент.
2. Еврокомиссия.
3. Европейский инвестиционный банк.

Тема 4. ПК ЕС: общие положения

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса.

1. Принципы регулирования ЮЛ в праве ЕС.
2. Гармонизация и унификация как методы ПК ЕС.
3. Директивы о торговом партнерстве.
4. Некоторые направления развития ПК ЕС.

Тема 5. "Европейские" ЮЛ

Форма текущего контроля –презентация

Темы.

1. Европейская группа экономических интересов (EEIG).
2. Европейская компания (SE). Европейское кооперативное сообщество (SCE).
3. Малые и средние предприятия (SMEs).

Тема 6. ПК государств-членов ЕС

Форма текущего контроля –воопрос-ответ.

Вопросы для опроса.
1. Законодательство о компаниях 28 государств-членов ЕС.
2. Виды ЮЛ. Учреждение и регистрация ЮЛ.
3. Органы управления ЮЛ.
4. Реорганизация и ликвидация ЮЛ.

Тема 7. Иностранные лица как субъекты ПК ЕС

Форма текущего контроля – презентация.

Темы.
1. Право иностранных лиц из участвовать в ЮЛ в ЕС.
2. Филиалы и представительства в странах ЕС.
3. Особенности правового положения ЮЛ из стран ЕЕА, США, КНР.

Тема 8. Уголовная ответственность ЮЛ в странах ЕС

Форма текущего контроля –опрос.

Вопросы для опроса.
1. ЮЛ как субъект преступления.
2. Особенности субъективной стороны деяний ЮЛ.
3. Особенности привлечения ЮЛ к уголовной ответственности.

Тема 9. ЮЛ в РФ: общие положения.

Форма текущего контроля –вопрос-ответ.

Вопросы.

1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, учреждения.
2. Корпоративные организации.
3. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования - субъекты гражданского права.
4. Правоспособность ЮЛ. Коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 10. Учреждение и регистрация ЮЛ

Форма текущего контроля –опрос.

Вопросы для опроса.
\

1. Государственная регистрация ЮЛ.
2. Учредительные документы ЮЛ.
3. Органы ЮЛ.
4. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени ЮЛ, членов коллегиальных органов ЮЛ и лиц, определяющих действия ЮЛ.
5. Аффилированность.
6. Ответственность ЮЛ.

Тема 11. Виды ЮЛ

Форма текущего контроля –опрос.

Вопросы для опроса.

1. Корпоративные и унитарные ЮЛ.
2. Коммерческие корпоративные организации.
3. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах. Публичные и непубличные общества.
4. Корпоративный договор.
5. Дочернее хозяйственное общество.
6. Полное товарищество. Товарищество на вере.
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство. ООО. АО.
8. Производственные кооперативы.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные организации.

Тема 12. Ликвидация и прекращение ЮЛ.

Форма текущего контроля – презентация.

Темы.

1. Реорганизация ЮЛ.
2. Правопреемство при реорганизаци ЮЛ.
3. Ликвидация ЮЛ. Прекращение недействующего ЮЛ.
4. Несостоятельность (банкротство) ЮЛ: общие положения.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование.
Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критериев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код и наименование	**Показатели формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

компетенции)		
ПКо ОС-6	Способность разрабатывать нормативно-правовые и правореализационные акты в сфере правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	**На уровне знаний:** - об особенностях правового регулирования отношений с международными организациями и зарубежными компаниями. - о сущности, структуре и особенностях международных коммерческих и некоммерческих договоров; **на уровне умений:** - уметь анализировать заключенные международные договоры - уметь анализировать соотношение национального и международного права; **на уровне навыков:** - иметь навык составления соглашений, обеспечивающих правовое взаимодействие с зарубежными компаниях.

Критерии оценивания.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	сформированные знания о сущности правового регулирования деятельности международных компаний.
полнота	умения аргументировано обосновать собственную позицию при раскрытии актуальных проблем правового регулирования российских и международных компаний
релевантность	способность изложить собственное решение дискуссионных правовых вопросов, обосновать соответствие раскрытия поставленного вопроса по дисциплине.
эффективность	способность использовать знания в научной, творческой и практической деятельности.

Код и наименование компетенции:

ПКо ОС-6	Способность разрабатывать нормативно-правовые и правореализационные акты в сфере правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

5.3. Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий.

Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.

Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.

Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.

Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.

Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ

5.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Регистрирующий орган обязан зарегистрировать выпуск эмиссионных бумаг или принять мотивированное решение об отказе в регистрации не позднее …… дней с даты получения документов, указанных в законе: 1. 10 2. 20 3. 30 4. 120	3)30
При каких трех видах реорганизации права и обязанности реорганизуемых лиц переходят к новым обществам на основании передаточного акта: 1. слиянии 2. разделении 3. присоединении 4. преобразовании 5. выделении	1)слиянии; 3)присоединении: 4)преобразовании;
Какие два из обстоятельств превращает общество с ограниченной ответственностью в наиболее привлекательный для ведения бизнеса вид коммерческой организации: 1. необходимость выпуска и размещения акций 2. необходимость раскрывать информацию о своей деятельности 3. более простой порядок управления 4. значительно большая степень диспозитивного правового регулирования	3)более простой порядок управления; 4) значительно большая степень диспозитивного правового регулирования
К основаниям возникновения корпорации не относится: 1. учреждение 2. реорганизация 3. модернизация 4. ликвидация	4) ликвидация
Учредителями кредитных организаций не могут выступать: 1**.** унитарные предприятия 2. хозяйственное общество 3. коммерческие организации 4. хозяйственные товарищества	1)унитарные предприятия
В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала общество обязано письменно уведомить об этом:	

1. дебиторов 2. кредиторов 3.органы государственной регистрации	2) кредиторов
Органом, уполномоченным учредительными документами хозяйственного общества на проведение ликвидации, является: 1. ревизионная комиссия 2. комиссия по надзору 3. ликвидирующая организация 4. ликвидационная комиссия	4) ликвидационная комиссия

Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Формулировка вопроса		**Правильный ответ**
а) организация, которой владеют несколько членов (их избирают участники).	а) Фирма	**1 – а** **2 - б**
б) масштабная организация, которая выполняет работы и оказывает услуги населению, поэтому, она преимущественно рассчитана на рынок товаров.	б) Корпорация	

Задания задание открытого типа – с ограничениями на ответ

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Вторичное право Европейского союза основывается на основополагающих принципах…..	Первичного права
Европейская компания действует на территории … без отдельного прохождения процедур предоставления национального режима в каждой из них.	Европейского Союза
Публично-правовая компания может быть создана на основании …… (далее также - решение о создании публично-правовой компании) и действует на основании решения о создании публично-правовой компании и утверждаемого Правительством Российской Федерации устава.	Федерального закона или Указа Президента
… компании означает, что у компании нет правопреемников	Ликвидация
Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства- это…	Филиал юридического лица
Европарламент – это….	Законодательный и представительный орган Европейского союза (ЕС), напрямую избираемый гражданами государств — членов Евросоюза
Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские	Органы юридического лица

обязанности через …, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.	

Задание открытого типа без ограничений на ответ
Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Что означает термин «аффилированный»?	Люди и организации, которые могут влиять на важные для компании решения, например кадровые перестановки, заключение контрактов и другое

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-39 и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-40.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям студентов

Практические занятия по дисциплине предназначены для закрепления и углубления знаний, полученных в ходе лекций и в процессе самостоятельной работы. Они проводятся по наиболее сложным темам, как правило, в форме творческой дискуссии.

При подготовке к практическим занятиям особое внимание следует уделить умению работать с литературой и электронными средствами массовой информации (сетью «Интернет»). Главной задачей обучающихся является тщательная самостоятельная проработка материала и умение выделить главное.

Основными этапами подготовки к практическому занятию должны быть:

- подборка материала по заданной теме (вопросу, проблеме)
- анализ полученного материала с целью оставить главное, т. е. то, что напрямую соответствует формулировке вопроса (теме доклада, сообщения и т. д.);
- выстроить доклад (сообщение, ответ на вопрос) семинарского занятия по структуре: краткое вступление (буквально несколько слов), раскрытие содержания, выводы по вопросу;
- оформить текст выступления в письменном виде в соответствии с его структурой; в тексте не должно быть ничего лишнего;
- озвучить отработанный текст в домашней обстановке, чтобы потренироваться в дикции, методике изложения и соблюдении отведенного времени (регламента).

Необходимо помнить о том, что каждый обучающийся должен при необходимости суметь разъяснить смысл исторических, политических и иных терминов, если таковые содержатся в тексте его выступления. Если самостоятельно выяснить их смысл не удается, то и в текст выступления включать эти сложные понятия не стоит. В случае же, если без них трудно обойтись, то следует заранееобратиться к преподавателю с просьбой разъяснить смысл данных терминов.

При подготовке к семинарским занятиям (а также к экзаменам и зачетам) нужно опираться на учебник, конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную ведущим преподавателем, а в случае необходимости обращаться к нему за консультацией.

Выступления на занятии должны быть подкреплены фактами и историческими примерами.

На основе изложенных фактов делаются выводы, завершающие доклад (выступление). Делая выводы, не следует пересказывать (пусть даже и коротко) основное содержание выступления (доклада). Они должны быть краткими и иметь обобщающий характер. В выводах обязательно должна присутствовать собственная точка зрения слушателя (студента) на рассматриваемую проблему или вопрос.

В ходе семинаров, кроме рассмотрения вопросов занятия, могут заслушиваться доклады и фиксированные сообщения с последующим их обсуждением. Время на доклад – до 20 минут, на фиксированное сообщение – до 10 минут. Доклады и сообщения желательно сопровождать иллюстрациями (слайдами) на экране или краткими видео-отрывками, которые должны соответствовать теме выступления.

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;
Подготовка к практическому занятию – 1 час;
Подготовка к зачету – 5 часов.

Методические указания по подготовки презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации вPowerPoint
4. Согласование презентации и доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной презентации:

компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области юриспруденции, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности. Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере юриспруденции:

1 Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;

2 Научить студентов овладевать приемами процесса познания права;

3 Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

4 Развивать познавательные способности будущих юристов-магистров по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий (кейс-заданий) для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к опроса. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1.Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490718

2. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490029

3. Уланов, В. Л. Организационное развитие компаний энергетического и сырьевого секторов экономики : учебник для вузов / В. Л. Уланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

4. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432121

5. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3711-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425205

7.2. Дополнительная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544044

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для вузов / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14390-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492562

3. Международное уголовное право : учебник для вузов / А. В. Бриллиантов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Бриллиантова ; ответственные редакторы А. А. Арямов, Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536268

4. Ильина, М. В. Международное гуманитарное право и сми : учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543947

5. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18625-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545185

7.3. Нормативно-правовые документы

Международно-правовые акты
Универсальные международно-правовые акты

1.Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. //Ведомости Верховного Совета СССР.- 1964.-№18.

2.Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. //Ведомости Верховного Совета СССР.- 1989.- Приложение №12.

3. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. //Советский ежегодник международного права, 1987.- М.,1988.

4. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. //Сборник международных договоров СССР.- Вып.XLII.- М.,1988.- С.171-197.

5. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. //Советский ежегодник международного права, 1979.- М.,1980.

6. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. //Советский ежегодник международного права.- 1979.- М., 1980.- С. 382-387.

7. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. //Советский ежегодник международного права.- 1981.- М.,1982.- С.388-408.

8. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. //Международное право в документах /Сост. Н.Т. Блатова.- М.,1982.- С.302-308.

9. Единая конвенция о наркотических средствах 1961 г. //Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами.- Вып. XXIII.- М.,1970.- С.105-136.

10. Договор о Европейском Союзе //Европейское право /Под ред. М.Л. Энтина.- М., 2001.

11. Конвенция о континентальном шельфе 1958 г. //Ведомости Верховного Совета СССР.- 1964.- №28.

12. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1953 г. //Сборник международных договоров СССР.- Вып.XXXVII.- М.,1983.- С.26-36.

13. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами 1972 г. //Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами.- Вып.XXIX.- С.95-101.

14. Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения 1973 г. //Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами.- Вып.XXXII.- С.549-562.

15. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества 1968 г. //Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами.- Вып. XXVI.- М.,1973.- С.118-121.

16. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. - Нью-Йорк, 1982.

17. Конвенция о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданами которого они являются 1978 г. //Ведомости Верховного Совета СССР.- 1979.- №33.- С.539.

18. Конвенция о политических правах женщин 1953 г. //Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами.- Вып. XVI.- М.,1957.- С.290-294.

19. Конвенция о правах ребенка 1989 г. //Международная защита прав человека. Сборник документов.-М.,1990.- С.388-409.

20. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г. //Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами.- Вып. XXXIII.- М.,1979.- С.90-94.

21. Конвенция о предупреждении преступлений геноцида и наказании за него 1948 г. //Ведомости Верховного Совета СССР.- 1954.- №12.- Ст.244.

22. Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г. //Сборник действующих договоров СССР.- Вып.XXXII.- М.,1978.- С.58-63.

23. Конвенция о принудительном или обязательном труде 1930 г. //Ведомости Верховного Совета СССР.- 1969.- №13.- Ст.279.

24. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма //Московский журнал международного права.- 2001.- №1.

25. Устав Организации Объединенных Наций и Статут Международного Суда.- Нью-Йорк, 1968.

26. Устав Специального суда по Сьерра-Леоне //Московский журнал международного права.- 2004.-№1.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации	http://constitution.kremlin.ru
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://президент.рф
3. Президент России / События	http://news.kremlin.ru
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ	
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ	http://www.supcourt.ru
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.arbitr.ru
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://www.government.ru/
8. ГАРАНТ – законодательство с комментариями.	http://www.minjust.ru
9. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство.	
10. Иностранные и отечественные газеты	http://www.garant.ru
11. EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.	http:// www.consultant.ru/software/systems http://library.pressdisplay.com http://search.epnet.com
12. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]	http://www.rsl.ru,
13. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru
14. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»	http://www.public.ru/
15. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU"	http://book.ru
16. Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал.	http://www.isras.ru/authority.html
17. Журнал «Политические исследования» («Полис»)	http://www.politstudies.ru/
18. Журнал «Государство и право»	http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm
19. Википедия (свободная энциклопедия)	http://ru.wikipedia.org/wiki/
20. Словари:	http://slovari.yandex.ru http://www.glossary.ru/index.htm http://dic.academic.ru
21. Веб-сайт: Политнаука. Политология в России и мире	http://www.politnauka.org/list-a.php
22. Материалы по русской истории (Ключевский, Соловьев, Карамзин, Татищев, Платонов и др.)	www.magister.msk.ru/library/history

7.5. Иные источники

1. ЭБСIPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
2. ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
3. ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library.

Справочные системы:

1.Система «Консультант» http://www.consultant.

2. Система «Гарант» http:www.garant.ru